

Versioonihaldusest

Ühe muudatusiteratsiooni 4 etappi (Checkout – edit – Update - Commit):

1. Tee repo versioonist oma tööruumi lokaalne koopia (Branches – praktikum x – hüpikmenüüst Checkout).
2. Tee parandusi oma tööruumis olevas lokaalses koopias.
3. Kui lisad lokaalses koopias uusi ressursse, siis vajadusel lisa need failid (kataloogid) versioonihaldusesse (Team - Add to Version Control) või jäta need failid versioonihaldusest välja (Team - add to svn::Ignore). Seda otsustamist saab jätta ka Commit sammu juurde (samm 5).
4. Kontrolli enne paranduste reposse saatmist kas vahepeal on keegi teine repo versiooni muutnud. Vajadusel kannu repos tehtud muudatused oma lokaalsesse koopiasse (Team – Update).
5. Kui repo uued muudatused on lokaalsesse koopiasse üle kantud, siis kannu lokaalse koopia muudatused reposse (Team – Commit).
6. Kontrolli SVN perspektiivis kas Commit õnnestus (Refresh).
7. Kui reposse commititud versioon on töökorras ja kaitsmiseks valmis, siis tehke SVN perspektiivis /branches/ all olevast versioonist tagitud versioon (praktikum x - hüpikmenüüst Branch/Tag, määrake kataloogitee mis salvestab /Tags/ alla, nt. <https://cloud.ld.ttu.ee/svn/idu0080/ryhmXX/tags/praktikum1/>)

Sammu 4 täpsustus.

4a. Kui avada perspektiiv Team – Synchronise with Repository, ja seal on näha konflikte, siis tehke Synchronize aknas topeltklõps konflikti peal, võrrelge Java source compare aknas koodierinevusi (vasakul on lokaalne koopia, paremal on svn repo versioon, üleval näidatakse võimalusel ühist alusversiooni), lahendage konfliktid ükshaaval st. valige millised repos toimunud muudatused kanda üle lokaalsesse koopiasse (copy current changes from right to left). Kui olete üksiku konflikti lahendanud, siis märkige see muudatus Synchronize aknas kooskõlastatuks (hiire parema nupu alt Mark Resolved / Mark as Merged).