



**Projektide juhtimisest ja  
SureStep  
juurutusmetoodikast**

**Urve Uutar**

25.11.2009

 **COLUMBUS IT**

# Columbus IT maailmas



Loodud aastal 1989, aastast 1995 noteeritud Copenhageni börsinimekirjas

100% fookus Microsoft Business Solutions (MBS) platvormide konsultatsioonil

Üle 900 töötaja 27-l maal, kliendid 57 riigis

Sügav MBS toodete kompetents (AX, NAV, CRM)

Ulatuslik tooteportfell oma vertikaalmoodulitest ja lahendustest

## Teemad

- Projektijuhtimise definitsioon
- Ajalugu
- Eesmärgid
- Metoodika
- Projekti juurutamise erinevad etapid



## Definitsioon

- Projekt on ühekordne ülesanne, mis tuleb lahendada tähtaegselt, eelarves ja spetsiaalselt selle töö teostamiseks koostatud meeskonnaga
- projekt on ühekordne, tähtaegne ja tavaliselt mitut organisatsiooni struktuuriüksust või mitut organisatsiooni puudutav ettevõtmine, mis on nii tähtis, kriitiline või vajalik, et selle elluviimiseks tuleb luua spetsiaalne töögrupp.
- Projektiks (tööks) nimetatakse konkreetse eesmärgi **tähtaegseks** saavutamiseks kavandatud tegevuste kogumit, mille elluviimiseks on ressursi piirangud.

## Edukus

- **Edukas projekt:**
- Tulemi kvaliteeti- vastab ootustele
- Ajapiiridest kinnipidamine
- Eelarves püsimine
- Kliendi rahulolu
- **NB! Õigesti kavandatud ja ellu viidud projektid aitavad püsida konkurentsias ja saavutada püstitatud eesmärgid.**

## Milleks teha projekte?

- Vajadus lahendada probleemi.
- Vajadus ellu viia mingid tekkinud ideed
- Organisatsioonilised muutused ettevõttes



## Ajalugu

- Algas 1940ndatel USAs militaarprojektidel
- 1980ndatel käivitus projektijuhtimine hoogsamalt- vajadus suurendada efektiivsust ja komplekteerida ülesande täitmiseks kompetentsed meeskonnad.
- 1990ndad Eesti- põhiliselt kasutati ehituses
- Tänapäev- laialt levinud kõikvõimalikel aladel



## Metoodika

- **Milleks meile metoodika?**
- Metoodika on projektijuhile toeks projekti planeerimisel ja läbiviimisel.
- Metoodika annab kogunud projektijuhile kindlustunde, et midagi olulist ei ole kahe silma vahele jäänud.
- Aitab tagada kvaliteeti, eelarves- ja ajakavas püsimist.
- **Ainult metoodikast ei piisa, vaja on ka kogemusi.**





## **Levinud metoodikad:**

Prince2, Scrum, SureStep,  
PMBOK, DIAMOND jne.jne.



## Projekti juurutamine- millest alustada?



1. Selgita vajadused

2. Püstita eesmärgid

3. Planeeri tegevused



## Millest alustada?

- 1. Vajaduste selgitamine:
  - Mis on probleem/mure?
- 2. Eesmärkide püstitamine:
  - Eesmärk peab olema:
    - mõõdetav
    - reaalne
    - kvaliteediaspekti silmaspidav
    - heaks kiidetud tellija poolt
- 3. Planeerimine- Kuidas teha?:
  - Planeerimise etapid:
    - Ülesannete/tegevuste planeerimine
    - meeskonna planeerimine
    - tähtaegade planeerimine
    - vahendite planeerimine
    - kulude planeerimine
    - kvaliteedi planeerimine
    - kontrolli ja aruandluse planeerimine



A man and a woman in business attire walking past a modern building facade. The man is on the left, wearing a dark suit and tie, holding a briefcase. The woman is on the right, wearing a dark blazer and skirt. The background consists of vertical concrete panels.

Microsoft SureStep metoodika

## Faktid

- Eelkäija- OnTarget
- Ametlik versioon märts 2007
- Metoodika Microsoft ERP toodete CRM, AX, NAV,GP juurutamiseks.
- Olemas inglise, hispaania, saksa, vene ja prantsuse keeles





# Sure Step metoodika

Diagnostic

Analysis

Design

Development

Deployment

Operation

## Decision Accelerator Offerings

Requirements and Process Review

Fit Gap and Solution Blueprint

Proof of Concept

Architecture Assessment

Scoping Assessment

Business Case

Upgrade Assessment

## Project Types

Standard

Rapid

Enterprise

Upgrade

Cross-Phase Processes

Organization

Program Management

Training

Business Process Analysis

Solution

Requirements and Configuration

Custom Coding

Quality and Testing

Technology

Infrastructure

Integration and Interfaces

Data Migration

Optimization Offerings

Architecture Review

Design Review

Code Review

Performance Review

## Meeskond- Rollid

- **Juurutaja ehk Tarnija**
- [Application Consultant](#) - Responsible for configuring and customizing the Microsoft Dynamics application to achieve the customer's business requirements
- [Business Analyst](#) - Responsible for analyzing, modeling, and documenting both the existing and planned business processes
- [Development Consultant](#) - Responsible for the design and development of modifications to the Microsoft Dynamics standard application and integrations to the customer's existing systems
- [Engagement Manager](#) - Responsible for the proper positioning of implementation services before a project begins. During implementation, this individual will have overall responsibility for ensuring the quality and timeliness of the services
- [Executive Sponsor](#) - A senior level executive who will monitor the Microsoft Dynamics implementation project to ensure a high level of customer satisfaction is achieved
- [Project Manager](#) - Responsible for project delivery, this individual has approval authority for all project related charges
- [Solution Architect](#) - Responsible for planning and designing the overall Microsoft Dynamics including technical and functional aspects
- [Technology Consultant](#) - Responsible for managing and troubleshooting all technology related items. Core activities include planning the infrastructure and required upgrades to hardware and software





## Meeskond- Rollid

- **Klient**
- [Business Decision Maker](#) - Represents the CEO or a group of managers at the customer that have the power to make strategic decisions in relation to the implementation project
- [End User](#) – Responsible for using the finalized business system as designed. The End User participates in the Microsoft Dynamics training sessions. When necessary this individual supports the Key User during the implementation of the new business system.
- [Executive Sponsor](#) – A senior level executive who has accepted ownership of investigating and investing in Microsoft Dynamics and will promote funding and staffing for the project.
- [IT Manager](#) – Responsible for keeping the network and server applications to run smoothly and making the company more profitable through positive ROI on IT purchases. The IT Manager is commonly the owner of the IT budget
- [IT Team Member](#) - Contributes to a wide variety of project activities, typically an ideal supporter and influencer for technical and functional decisions
- [Key User](#) - Responsible for communicating the detailed business requirements and the existing business processes to the consultants; the Key Users are also responsible for acceptance and sign-off of deliverables from the dedicated project phases
- [Project Manager](#) - Responsible for project delivery; this individual has approval authority for all project related charges. Most important tasks are assigning customer resources to the project and coordinating communication within the customer's organization
- [Purchase Manager](#) - Responsible for all purchases and acquisitions related to the business system implementation



## Diagnostika faas (müügifaas)

- Diagnostika faasi eesmärk on aidata pakkuda kliendile sobivat lahendust.
  
- Diagnostika faasi käigus läbitakse järgmised tegevused ja valmivad dokumendid:
  - Projekti Plaan—määrab ära projekti skoobi ehk sisu.
  - Hinnanguline eelarve—määrab ära projekti hinnangulise mahu
  - Äriprotsessi ülevaade ja nõuded—kirjeldab ärilisi vajadusi ja nõudeid süsteemile
  - Fit Gap ja Solution Blueprint—võrdleb kliendi protsessilisi nõudeid vastu Microsoft Dynamics funktsionaalsust ja kaardistab kliendi lahenduse.
  - Arhitektuuri skoobi hinnang—hindab kliendi IT infrastruktuuri ja IT infrastruktuuri skoobi muutused, mis on vajalikud projekti vaates.
  - Ülemineku hinnang—hindab lahenduse vaates andmete ja muude komponentide ülemineku vajadust juurutatava projekti vaates.



## Analüüsifaas

- Analüüsi faas on ametlikuks alguseks projekti juurutamisele.
- Peamised tegevused ja valmivad dokumendid:
  - Fit Gap Analüüs—võrdleb kliendi nõudeid vastu Microsoft Dynamics tarkvara ja tuvastab lahenduses kohad, mida on vaja kustomiseerida ehk arendusi teha.
  - Funktsionaalsete nõuete dokument—chekcklist, mis aitab defineerida detailed nõuded arendatavatele komponentidele rollide ja funktsioonide kaupa.
  - Projekti plaan-- määrab tegevused, ajaplaanid ja ressursid eesmärgiga määratleda ootused ja ajaline vaade.
  - Muutuste kontrolli plaan—määrab töökorra, kuidas identifitseeritakse, määratletakse ja kinnitatakse iga skoobi või süsteemi nõudmise muutused.
  - Kommunikatsiooni ja Koolitusplaan—kehtestab kommunikatsiooni kanalid ja treeningu tüübid, mida on vajalik teha erinevatele peakasutajatele ja lõppkasutajatele.
  - Arenduse, kvaliteedi ja testimise standardid—kehtestab standardid kuidas tagatakse arenduste kvaliteet ja lahenduse disain eesmärgiga täita kliendi nõudeid süsteemile.
  - Tuleviku äriprotsessi kaardistus/kirjeldus—kirjeldab milline saab olema kliendi äriprotsessiline vaade kui on juurutatud Microsoft Dynamics lahendus.



## Disainifaas

- Disaini faasis määratletakse kliendi lahenduses ja disainis kustomiseerimist vajavate nõuete detailsed kirjeldused.
- Peamised tegevused ja dokumendid:
  - Riskide ja Probleemide/teemade manageerimine—analüüsitakse projekti riske.
  - Kogu meeskonna koolitus—millised on protsessi muutused on uues süsteemis ja milline saab olema uus lahendus.
  - Testskriptide loomine protsesside kaupa—nimekiri, mis on vajalik läbida katmaks kogu protsessi testi.
  - Juhised lisade testimiseks—kindlustada, et kliendi protsessid oleksid lõplikud ja voolujoonelised uus süsteemis
  - Luua tehnilise lahenduse dokument—luua tehnilised kirjeldused kõigile arendatavatele funktsionaalsustele.
  - Andmete konversiooniga alustamine— kaardistada andmete konversiooni protsess, kuidas viiakse olemasolevast süsteemist andmed üle uude süsteemi.



## Arendusfaas

- Arendusfaasis teostatakse kokku lepitud arendustööd ja seadistatakse süsteem.
- Peamised tegevused ja dokumendid:
  - Kasutajaõiguste määramine—defineerida rollide ja funktsioonide kaupa kasutajaõigused.
  - Lõpule viia süsteemi konfigureerimine ja seadistamine—määratleda süsteemi seadistused ja konfiguratsioon
  - Viia lõpule arendustööd—lõpule viia kõik arendustööd, mis on määratletud kliendi nõuetes.
  - Testimiste aktsepteerimine—kindlusta, et teostatud arendustööd vastavad süsteemile esitatud nõuetele ja võta kliendilt kinnitus.
  - Alusta andmekonversiooni skriptide kirjutamisega—planeerida detailne protsess ja ajastus andmekonversiooniks kliendi uues süsteemis.



## Juurutus(deployment)faas

- Juurutusfaasis panustab kogu meeskond ettevalmistustöösse uue Microsoft Dynamics lahenduse kasutuselevõtuks.
- Peamised tegevused ja dokumendid:
  - Lõppkasutajate koolitus—valmistada ette kogu meeskond uue süsteemi kasutamiseks
  - Lahenduse lõplik valmisolek—GO Live plaani koostamine
  - Lõplik kinnitus testimistele—võtta kinnitus, et lahendus on testitud lõplikult
  - Muudatuste üleviimine Live—määratle muudatuste (arendused, seadistused, kasutajaõiguste üleviimine Live süsteemi
  - Andmete lõplik ülekanne—veendu, et andmekonversiooni plaanis kokku lepitud andmed on üle viidud
  - GO LIVE—uue süsteemi käivitus



## Operatsioonide faas

- Operatsioonide faasis lõpetatakse projekt ja lepitakse kokku hooldusfaasi üleminek ja/või täiendavad jätkuprojektid.
- Peamised tegevused ja dokumendid:
  - Pakkuda hooldusfaasi tuge
  - Vaadata üle esitatud nõuete tarnimine ja hinnata projekti.





- Küsimused?

