

Ülesanne: Sisseastumise avalduse esitamine.

1. Sisseastuja esitab avalduse
2. Vastuvõtutöötaja kontrollib avalduse, vigade olemasolul sisseastuja parandab ja esitab uuesti
3. Vastuvõtutöötaja sisestab avalduse süsteemi ja teeb avaldusest koopia (paralleelsed tegevused)
4. Süsteem arvutab avalduse punktid
5. Kui punkte on > 50, siis sisseastujale saadetakse teade, et ta on vastuvõetud
6. Kui punkte on < 25, siis sisseastujale saadetakse teade, et ta ei ole vastuvõetud
7. Muudel juhtudel sisseastuja peab läbima vestluse. Vestlus toimub samal päeval nõ elavas järjekorras. Peale vestlust vaadetakse uuesti punktid üle ja siis kas võetakse vastu (saadetakse teade vastuvõtmise kohta) või mitte.

Sisseastumine toimub 2 nädala jooksul ajavahemikus 8.00-17.00 va nädalavahetus

Vastuvõtus töötab vähemalt 3 inimest

Iga uus avaldus saabub iga 3 minuti tagant

Vestlust viib läbi 2 õppejõudu

Joonista protsess valmis. Valideeri ja vajadusel paranda.

Määra igale tegevusele (vajadusel ka vahesündmusele) mõistlik aeg. Tee ajaline analüüs, vaata tulemusi ja tee järeldused

Määra ressursid, võib lisada ka hinnad. Seosta tegevused ressurssidega. Tee ressursi analüüs, vaata tulemusi ja tee järeldused

Määra kalender. Tee kalendri analüüs, vaata tulemusi ja tee järeldusi.

Tee uus stsenaarium, kus muudad nt vastuvõtutöötajate või õppejõudude arvu. Tee analüüs, võrdle tulemusi ja tee järeldusi